

Dropbox zum Verschicken größerer Schauen Tipp 465



Ingo Jelinski

Bisher habe ich meine Tonbildschauen als Exe immer in www.mydrive.ch abgelegt.

Ingo Jelinski brachte mich auf die Idee, wie man größere Dateien bis zu einer Größe von max. 2 Gigabyte kostenlos verschicken kann: **Per Dropbox**. Denn ich verschicke ja nur den Link per E-Mail und nicht die Datei.

Er schreibt:

Als **Empfänger** ist die Installation der Dropbox nicht erforderlich. Man klickt auf den Link und speichert dann die Datei ab.

Als **Sender** müssen Sie die Dropbox installieren: <https://www.dropbox.com>

Nach der Installation, die sehr einfach ist, bekommt man folgende Mail:

Vielen Dank, dass du Dropbox heruntergeladen hast! Wir haben einen [Leitfaden](#) mit Tipps dazu zusammengestellt, wie du deine Dropbox optimal nutzen kannst. Wenn du weitermachst, bekommst du sogar einen Preis! Willkommen bei Dropbox!
- Das Dropbox-Team

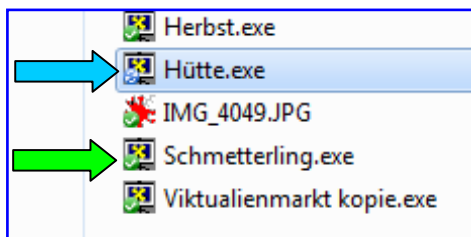
P.S. [Hole dir zusätzlichen kostenlosen Speicherplatz.](#)

In dieser Dropbox sind 3 Dateien:

	Photos	16.11.2011 11:51	Dateiordner
	Public	17.11.2011 20:01	Dateiordner
	Erste Schritte.pdf	15.11.2011 19:12	Adobe Acrobat-D

In den **Public** Ordner legt man die **Datei**, die **Bildersammlung** oder die **Exe**, die man verschicken möchte. **Sollen mehrere Dateien verschickt werden, sollte man sie wegen der Übersichtlichkeit jedoch vorher in einem ZIP-Ordner ablegen.** ZIP-Ordner deswegen, weil „normale“

Ordner – wie in einer E-Mail – nicht verschickt werden können.



Neben dem Dateinamen ist links daneben ein blaues Symbol (blauer Pfeil). Nach der Übertragung wandelt es sich in ein **grünes Symbol** um (grüner Pfeil) – aber das kann, je nach Dateigröße – länger dauern.

Wichtig ist auch Folgendes: Wenn man die Datei per „Drag and Drop“ in den Public-Ordner zieht, ist sie an der bisherigen Stelle nicht mehr vorhanden. Sie wird also nicht kopiert, sondern verschoben! Soll sie an der ursprünglichen Stelle bleiben, muss man sie per „Kopieren“ (Strg C) und „Einfügen“ (Strg V) in den Publik-Ordner einfügen. Und: Je nach Größe der Datei dauert es eine ganze Weile, bis sie hochgeladen ist – das kann, wie schon gesagt, bis zu 40-60 Minuten dauern. Also nicht die Geduld verlieren und abwarten, bis sich das blaue Symbol in den grünen Haken geändert hat.

Dann kann man mit Rechtsklick in dem dann erscheinenden Kontextmenü auf > [Dropbox](#) > [öffentlichen Link kopieren](#) > klicken, damit liegt der Link in der [Zwischenablage](#) und kann so per „Einfügen“ in den Text einer E-Mail kopiert und dann verschickt werden. Der Link sieht z.B. folgendermaßen aus.

<http://dl.dropbox.com/u/49665935/Herbst.exe>

Sie können auch zwei PCs über die Dropbox verbinden. Wenn man in einem PC eine Änderung oder Ergänzung vornimmt, wird diese automatisch auch in der Dropbox des anderen PCs vorgenommen. Dies geschieht aber nicht über den „Public-Ordner“. Am besten ist es, man liest sich die „Ersten Schritte mit der Dropbox“ genau durch.

Ingo Jelinski und Rainer Schulze-Kahleiss